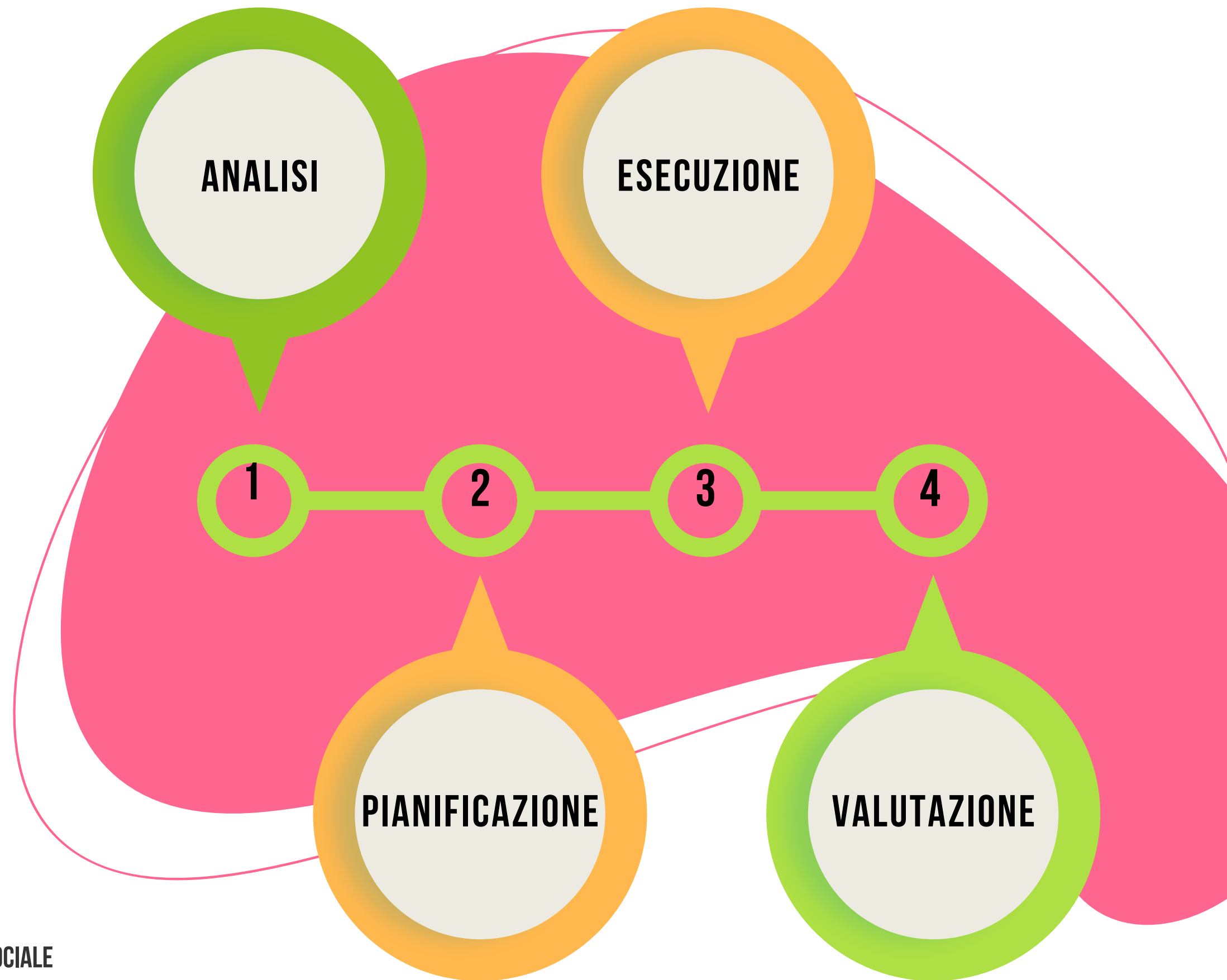


IL MIO PROGETTO

TIMELINE



ANNA ROVERA

PRESIDENTE ASSOCI&RETE - PROGETTISTA SOCIALE

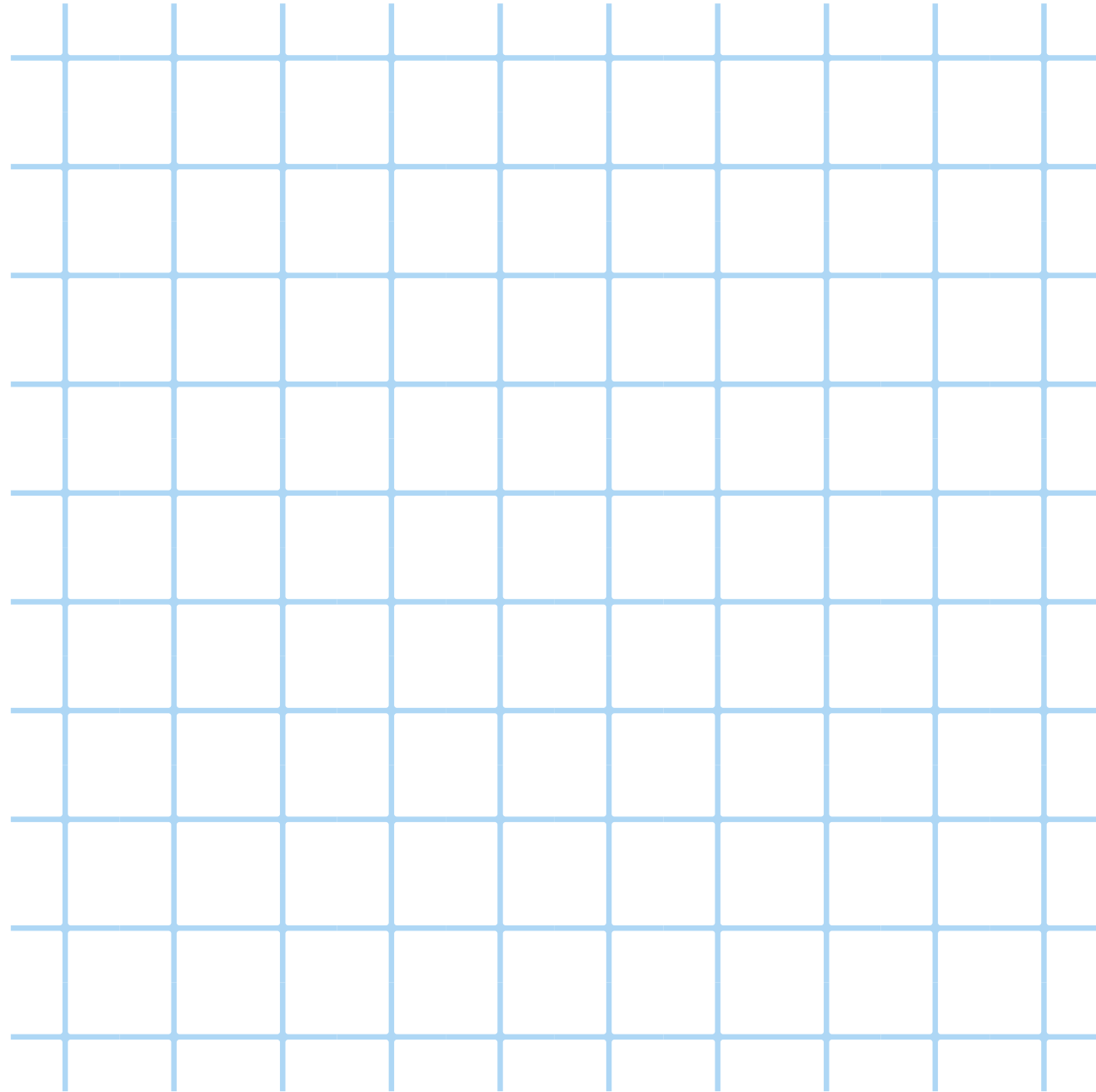
VIA SALERIO 40, 12040 VEZZA D'ALBA (CN)

MOB. + 39 3397277461; EMAIL: ANNAROVERA@GMAIL.COM

PROCESSO PROGETTUALE



ELEVATOR PITCH



Chi sono e
di che ente
faccio parte

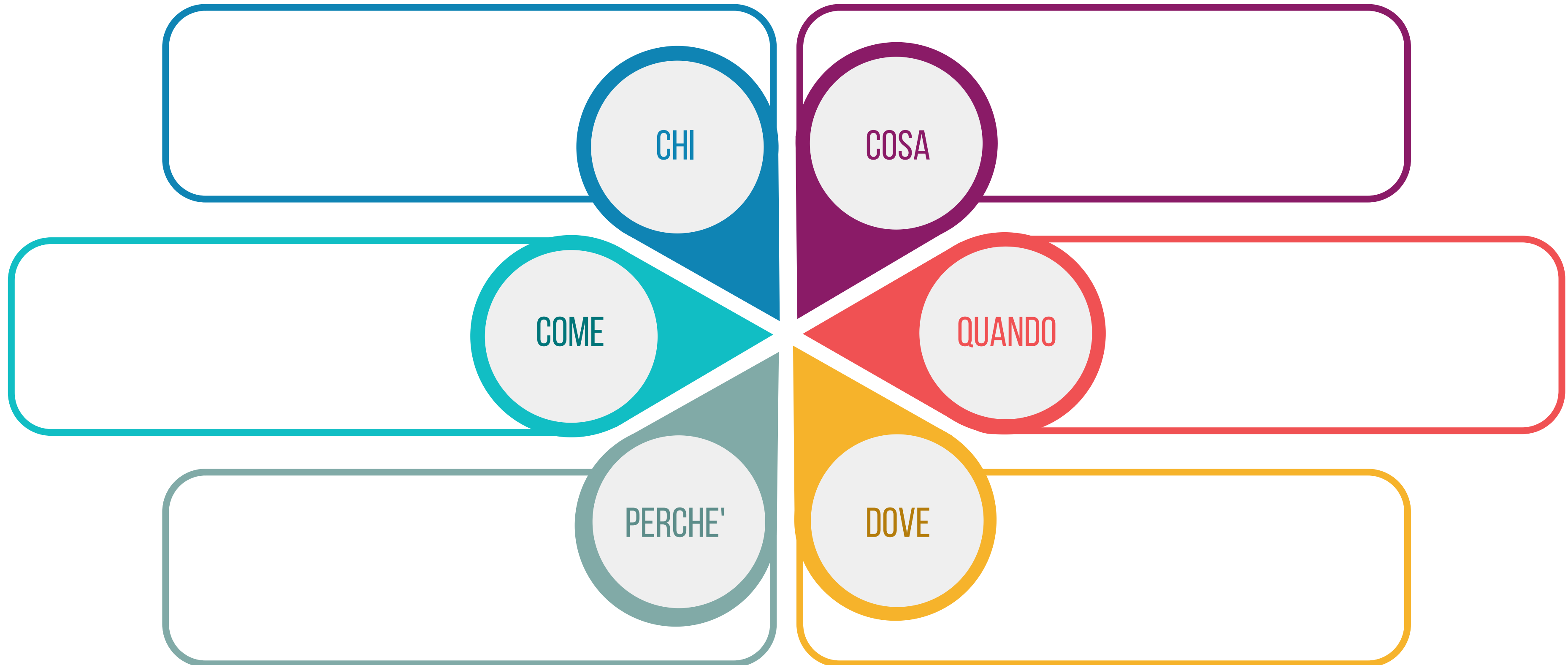
Ubicazione
del mio
progetto

Beneficiari
del mio
progetto

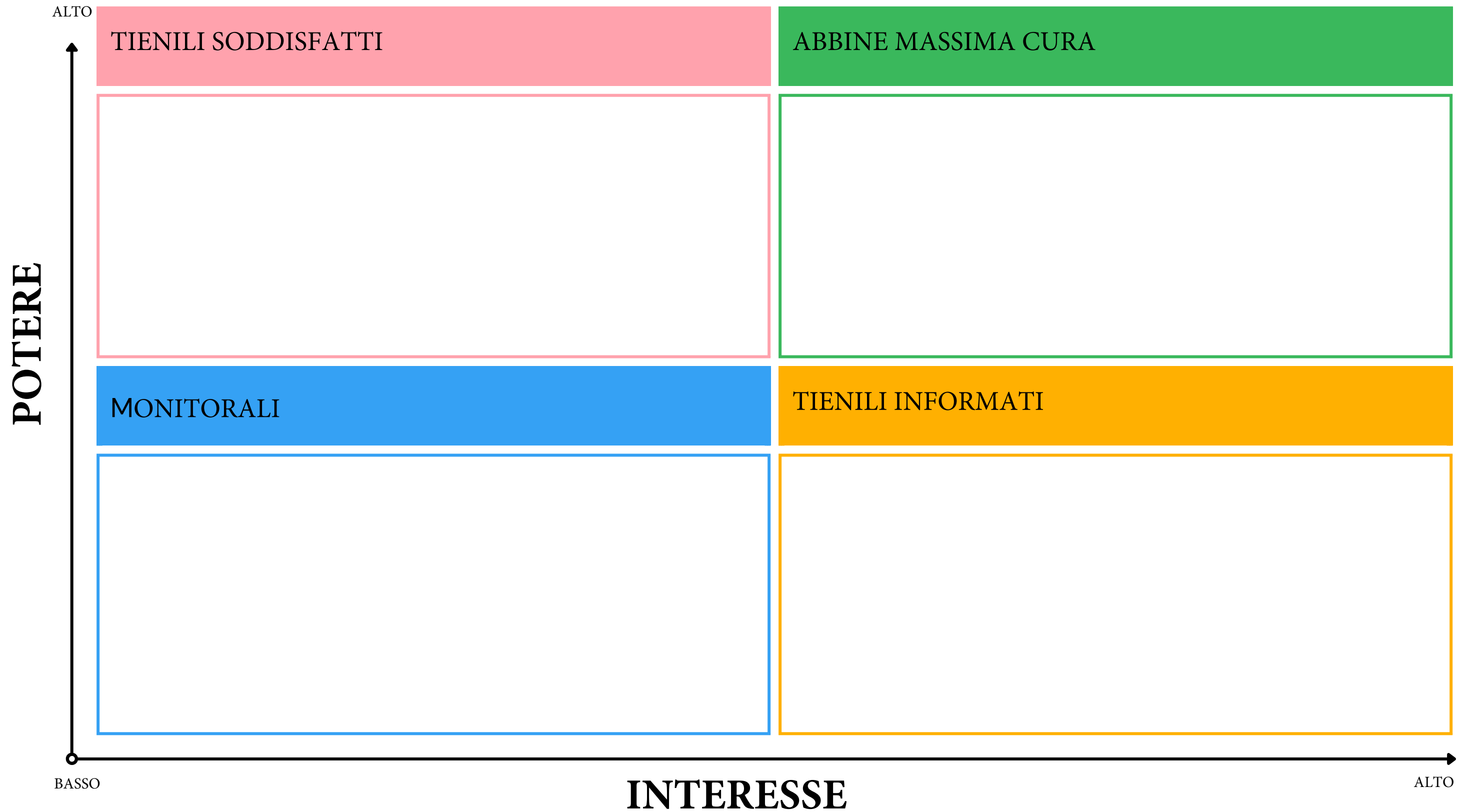
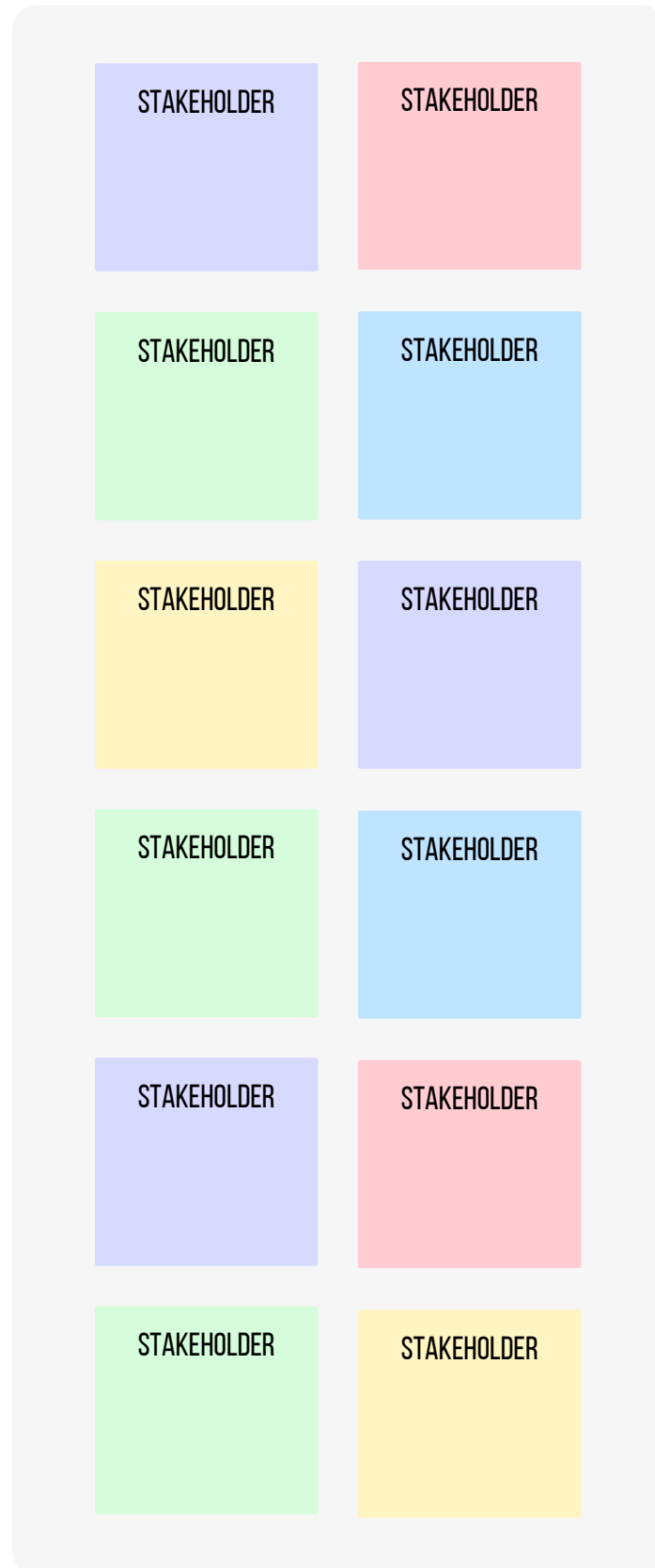
Stakeholder
Coinvolti

Sostenibilità
e
tempistiche

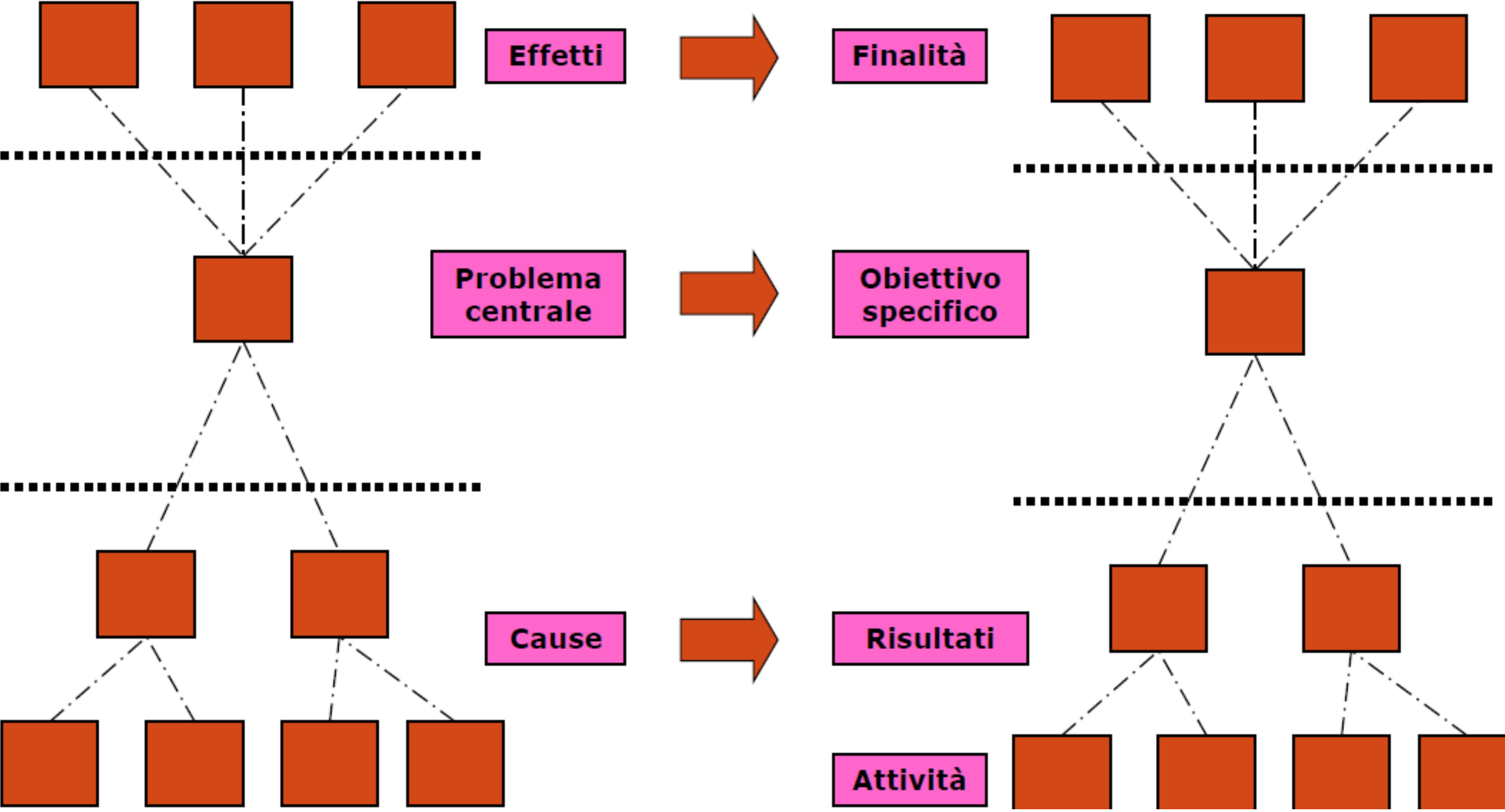
MATRICE DI CONTROLLO



MAPPA DEGLI STAKEHOLDERS



ALBERO DEI PROBLEMI E DEGLI OBIETTIVI



ANALISI SWOT

Interno

Punti di forza

- Cosa facciamo bene?
- Cosa dicono di apprezzare di noi i nostri clienti o partner?
- In quali aree superiamo i nostri concorrenti?
- Qual è la particolarità della nostra attività, dei nostri prodotti o servizi?
- Quali beni possediamo? (proprietà intellettuale, tecnologia proprietaria, capitale)

Debolezze

- Cosa possiamo migliorare?
- Di cosa sono insoddisfatti i nostri clienti o partner?
- Dove siamo indietro rispetto ai nostri concorrenti?
- Dove ci mancano le conoscenze o le risorse?

Opportunità

- Quali tendenze emergenti possiamo sfruttare?
- Quale dei nostri punti di forza potrebbe essere prezioso per i potenziali partner?
- A quali mercati adiacenti potremmo attingere?
- Ci sono località geografiche con meno concorrenza?

Minacce

- Cosa sta facendo la nostra concorrenza?
- In che modo le nostre debolezze possono renderci vulnerabili?
- Per quali tendenze di mercato non siamo preparati?
- Quali problemi economici o politici potrebbero avere un impatto sulla nostra attività?

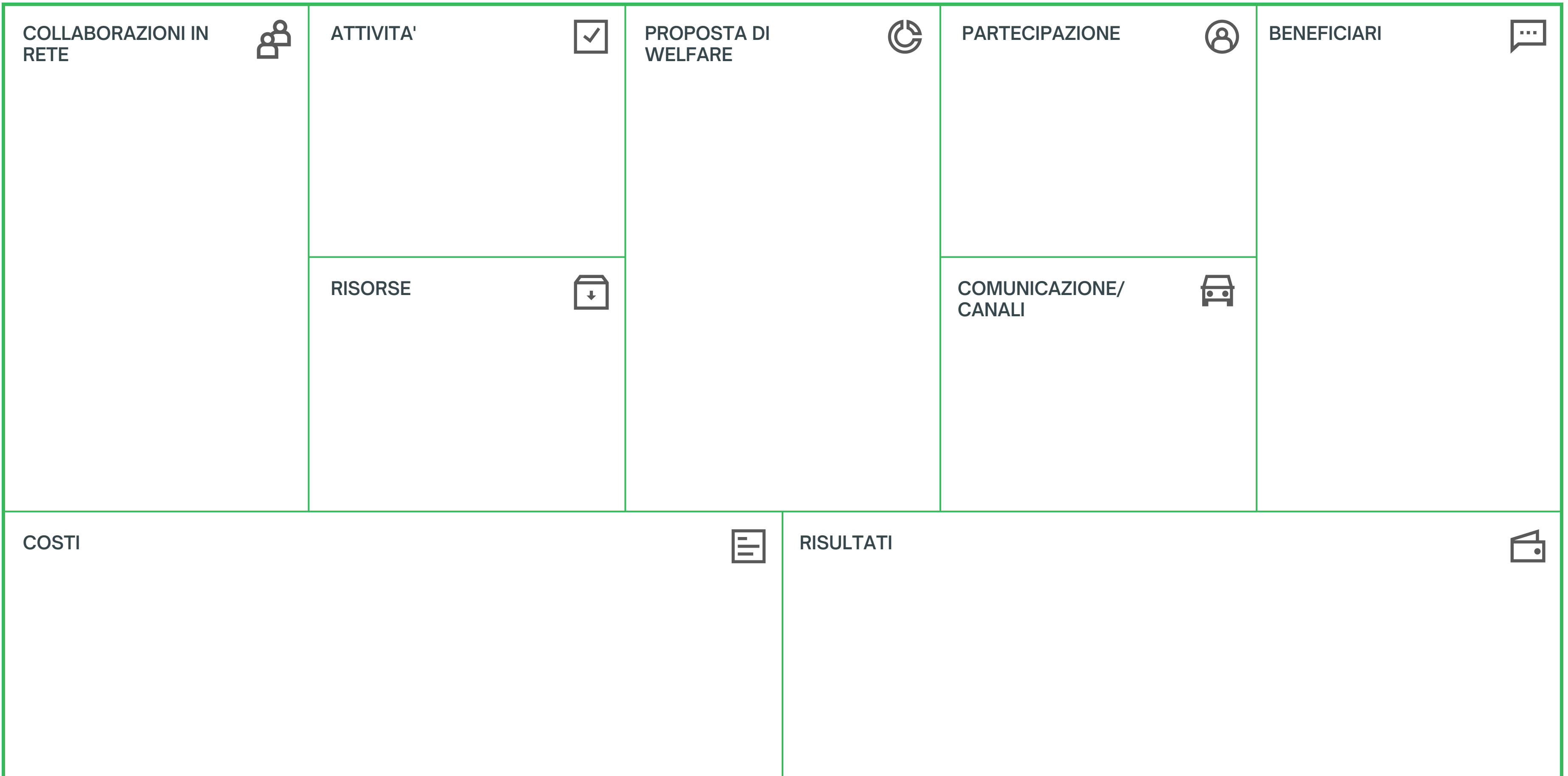
Esterno

Positivo

Negativo



CANVAS



TO DO LIST (COSE DA FARE)

SELEZIONARE E COMPNDERE IL BANDO

PUO' ESSERE D'AIUTO COMPILARE LA
SCHEDE RIASSUNTIVA DEL BANDO CON:

- SCADENZA
- PROGRAMMA DI RIFERIMENTO
- SOGGETTI LEGITTIMATI
- BENEFICIARI
- AZIONI FINANZIATE (SPESE AMMISSIBILI)
- ENTITA' DEL FINANZIAMENTO E % DI COFINANZIAMENTO
- VINCOLI DI SPESA E DI TEMPO
- PROCEDURE FORMALI DI PRESENTAZIONE
- PRIORITA'/PUNTEGGI DI VALUTAZIONE
- ROL

PREPARARE IL FASCICOLO DI PROGETTO

- APPUNTI PREPARATORI
- MODULI FAC-SIMILI VUOTI
- DOCUMENTI NECESSARI
- SCHEDE RIASSUNTO BANDO

(POST APPROVAZIONE VERRA'
INTEGRATO CON QUANTO RICHIESTO PER
GESTIONE/RENDICONTAZIONE DEL
CONTRIBUTO AMMESSO)

PREPARARE LA DOCUMENTAZIONE E LA RELAZIONE DI PROGETTO

- CHIEDERE PREVENTIVI
- FAR FIRMARE LE LETTERE DI PARTENARIATO
- ARCHIVIARE I DOCUMENTI NECESSARI
- COMPILARE IN UN "TEMPO" LA RELAZIONE DI PROGETTO SECONDO FORMAT DATO O FAC-SIMILE GENERALE

COMPILARE IL ROL

- PER ULTIMO COMPILARE IL ROL/FORMULARIO RIASSUNTIVO CON TUTTE LE INFORMAZIONI RACCOLTE
- RILEGGERE IL BANDO (PER VERIFICARE ESATTEZZA PROCEDURE)
- COMPLETARE LE PROCEDURE FORMALI DI INVIO

ANNA ROVERA

PRESIDENTE ASSOCI&RETE - PROGETTISTA SOCIALE

VIA SALERIO 40, 12040 VEZZA D'ALBA (CN)

MOB. + 39 3397277461; EMAIL: ANNAROVERA@GMAIL.COM