



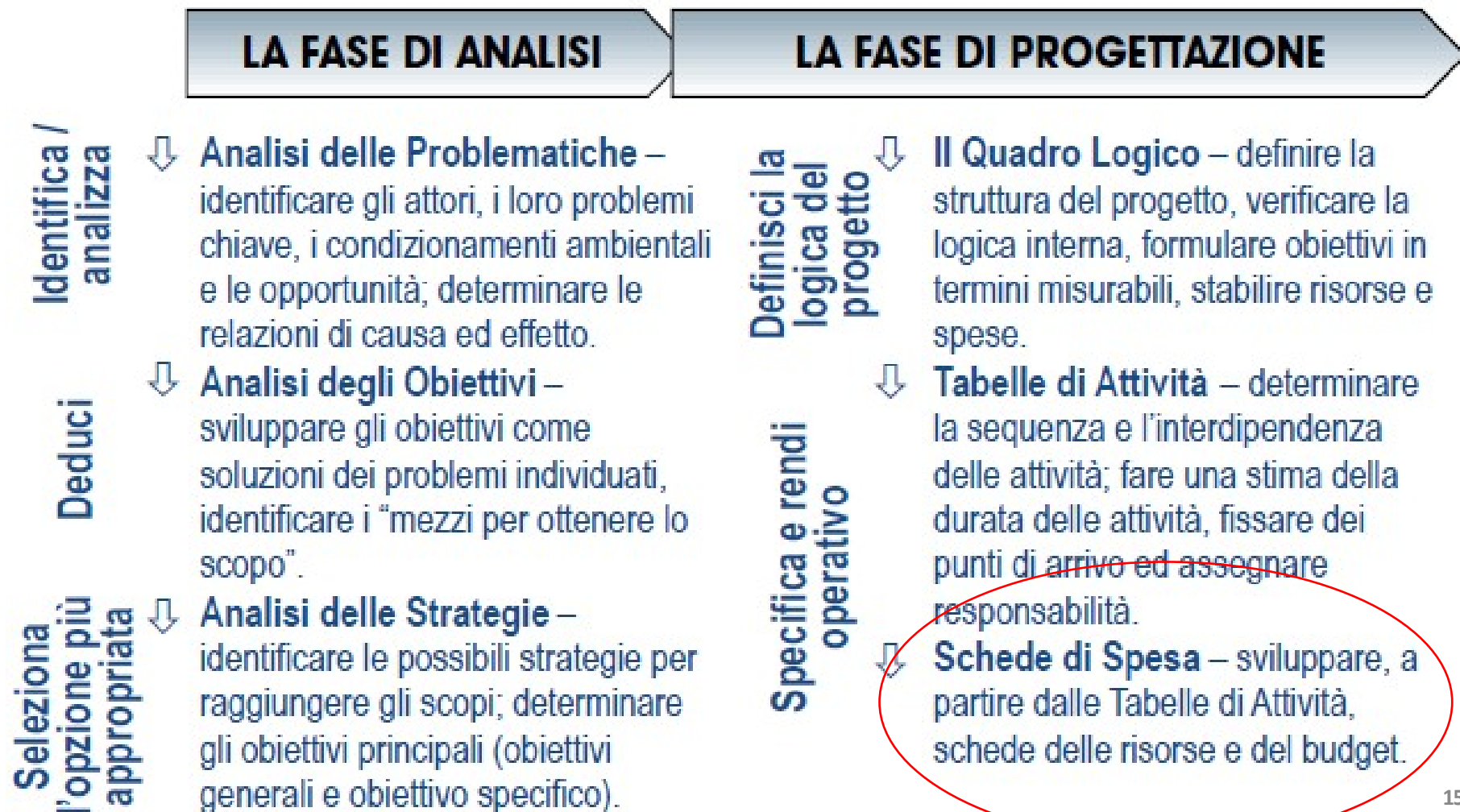
PROGETTAZIONE SOCIALE

CORSO PER PRINCIPIANTI – 18 ORE

DOCENTE: ANNA ROVERA

MODULO - 7

DALL'ANALISI ALLA FORMULAZIONE



Il budget complessivo di progetto

è il risultato di una previsione di spesa elaborata da tutti i partner

è il risultato della previsione dei costi associati a ogni attività progettuale

viene realizzato attraverso:

- l'individuazione delle risorse necessarie/a disposizione per realizzare il piano di attività previsto;
- la definizione delle modalità di gestione delle risorse;
- la verifica dei tempi di acquisizione dei finanziamenti.



COME COSTRUIRE IL BUDGET

Nel costruire il budget è opportuno tenere a mente alcune regole fondamentali:

- il contributo/finanziamento e il cofinanziamento servono a coprire i costi dell'intervento e non a generare profitti;
- il budget richiesto deve indicare chiaramente l'ammontare richiesto e il cofinanziamento (fonti di copertura).

Totale fonti di copertura del progetto

27500

Contributo richiesto a Fondazione SociAL

12000



- è **NECESSARIO** attribuire ad ogni attività progettuale prevista i costi di competenza

OB1.

AT.1.1

AT.1.2

OB2.

AT.2.1

AT.2.2

OB3.

AT.3.1

AT.3.2

Questo permette di verificare la coerenza fra le attività pianificate, i relativi costi e il contributo richiesto



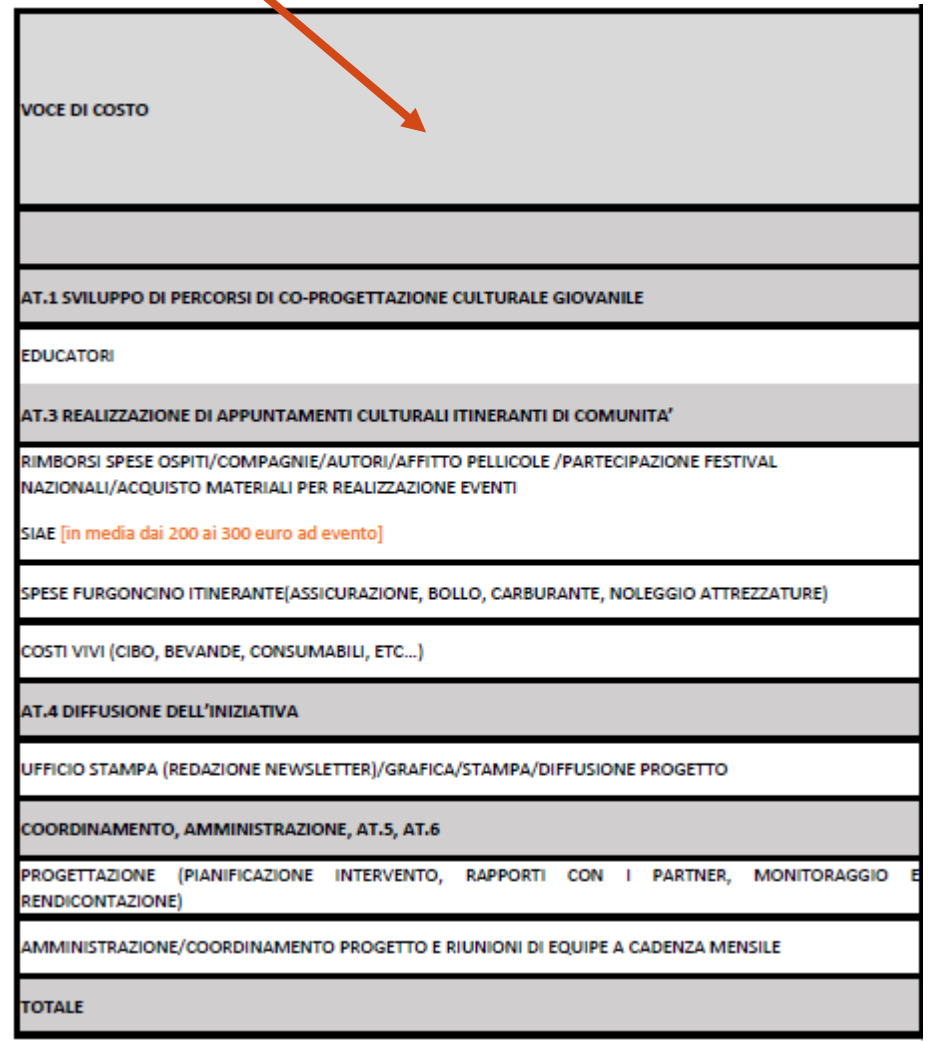
BUDGET DI PROGETTO

DA COSI'A COSI'

Da un semplice elenco

Voce di Costo	€
Acquisto tablet per disabili, cabina regia e pc per educatori	11.775,07
Impostazione Piattaforma e Tablet (software e formazione educatori)	1.500,00
Costi 12 mesi per internet 22 tablet (Very Mobile 5€ attivazione + 4,99€/mese), 30GB	1.427,36
Percorso di Formazione Operatori (comprensivo di materiali didattici) - 30 ore	3.000,00
Creazione contenuti sperimentali (linguaggio: Teatro)	1.586,00
Costo di personale	12.376,00
Costi di comunicazione (Fundraiser/progettista per pianificazione attività, progettazione, rendicontazione)	2.000,00
Costi di comunicazione (Grafica, social, materiali cartacei per diffusione, ufficio stampa)	2.000,00
Costo complessivo	35.664,43

A una strategia comprensibile



VOCE DI COSTO
AT.1 SVILUPPO DI PERCORSI DI CO-PROGETTAZIONE CULTURALE GIOVANILE
EDUCATORI
AT.3 REALIZZAZIONE DI APPUNTAMENTI CULTURALI ITINERANTI DI COMUNITA'
RIMBORSI SPESE OSPITI/COMPAGNIE/AUTORI/AFFITTO PELLICOLE /PARTECIPAZIONE FESTIVAL NAZIONALI/ACQUISTO MATERIALI PER REALIZZAZIONE EVENTI
SIAE [in media dai 200 ai 300 euro ad evento]
SPESE FURGONCINO ITINERANTE(ASSICURAZIONE, BOLLO, CARBURANTE, NOLEGGIO ATTREZZATURE)
COSTI VIVI (CIBO, BEVANDE, CONSUMABILI, ETC...)
AT.4 DIFFUSIONE DELL'INIZIATIVA
UFFICIO STAMPA (REDAZIONE NEWSLETTER)/GRAFICA/STAMPA/DIFFUSIONE PROGETTO
COORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE, AT.5, AT.6
PROGETTAZIONE (PIANIFICAZIONE INTERVENTO, RAPPORTI CON I PARTNER, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE)
AMMINISTRAZIONE/COORDINAMENTO PROGETTO E RIUNIONI DI EQUIPE A CADENZA MENSILE
TOTALE



BILANCIO DI RIEPILOGO (è possibile che sia richiesto un budget riepilogativo)

Investimenti

<i>Ristrutturazione, manutenzione immobili</i>	0
<i>Acquisto arredi e attrezzature</i>	0
<i>Acquisto mezzi di trasporto</i>	0
<i>Altri investimenti materiali</i>	0
<i>Investimenti immateriali</i>	-9000
Investimenti - Totale	-9000

Risorse umane

<i>Personale dipendente</i>	0
<i>Tirocini e borse lavoro</i>	0
<i>Volontari e lavoro a titolo gratuito</i>	0
<i>Collaborazioni e prestazioni di terzi</i>	0
<i>Rimborsi spese</i>	0
Risorse umane - Totale	0

Costi di gestione progetto

<i>Affitto-comodato di beni immobili</i>	0
<i>Noleggio-comodato di altri beni</i>	0
<i>Utenze e consumi</i>	-1500
<i>Quota parte spese generali</i>	0
<i>Acquisto di beni</i>	0
<i>Acquisto di servizi</i>	0
<i>Studi, ricerche e promo</i>	0
<i>Costi vari di gestione progetto</i>	-2145
Costi di gestione progetto - Totale	-3645
Totale valore economico del progetto	-46700



- verificare le risorse disponibili nel partenariato per la corresponsione del cofinanziamento;

Cos'è il COFINANZIAMENTO?

Il cofinanziamento può essere di diversi tipi:

- Cash
- Natura/Conferimenti a titolo gratuito
- Valorizzazione del personale interno / volontari
- Utili delle attività sviluppate
- Erogazioni liberali /eventuali altri contribute

E' necessario concordare con i partner le modalità di gestione finanziaria



Diverse modalità di gestione delle risorse:

l'organismo che percepisce il finanziamento può decidere di gestire i fondi

centralmente anche a nome dei partner

o

di suddividere la responsabilità della gestione del budget con i partner (SE PERMESSO DALL'ENTE FINANZIATORE)



questa deve essere formalizzata nei contratti fra le parti.



REGOLE FONDAMENTALI

- **TRASPARENZA:** ogni voce di costo deve indicare la tipologia della spesa prevista, i parametri che ne determinano l'ammontare complessivo e chi sosterrà questo costo;
- **REALISMO:** per la stima di ogni singola spesa è bene considerare i prezzi reali di mercato per evitare di sovrastimare o sottostimare i costi;
- **PRUDENZA:** il budget deve permettere un certo margine di sicurezza, per evitare che nella fase di realizzazione del progetto, spese eccedenti, non previste o stimate in difetto, mettano a rischio il progetto per mancanza di fondi;
- **EFFICIENZA ECONOMICA:** deve sempre assicurare il miglior impiego delle risorse economiche a disposizione;
- **SOSTENIBILITÀ ECONOMICA:** il budget deve prevedere il pareggio tra costi e ricavi. Il budget non può essere passivo perché ciò indica la non sostenibilità economica del progetto. D'altro canto, il budget non può essere in attivo perché i progetti non devono produrre profitto;
- **SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA:** l'organizzazione deve essere in grado di sostenere gli sforzi finanziari connessi al progetto. In particolare, l'ammontare del budget del progetto deve essere commisurato alla dimensione del bilancio del promotore.

- **TRASPARENZA:** ogni voce di costo deve indicare la tipologia della spesa prevista

USCITE
Risorse Umane
Acquisizione di servizi
Acquisizione di beni
Altre eventuali uscite
TOTALE

- i parametri che ne determinano l'ammontare complessivo

VOCE DI COSTO	IMPORTO IN €	DI AL DI
AT.1 SVILUPPO DI PERCORSI DI CO-PROGETTAZIONE CULTURALE GIOVANILE		
EDUCATORI [6 territori * 7 incontri* 3 operatori * 5h (2effettive +3 preparazione e spostamenti) * 20€/h per operatore (+ 40 ore per evento)]	32.400,00	
AT.2 SPERIMENTAZIONE PERCORSI DI RAFFORZAMENTO COMPETENZE E ASSUNZIONE RESPOSABILITA' IN AMBITO LAVORATIVO		
QUOTA PARTE SPESA PER INSERIMENTI LAVORATIVI - CUOCO, AIUTOCUOCO, OPERATORI/COLLABORATORI PER GESTIONE [6 eventi *16 h per spesa e preparazione* 5 operatori* 14 €/h per inserimento]	6.720,00	
QUOTA PARTE SPESA PER ACCOMPAGNAMENTO INSERIMENTI LAVORATIVI (SELEZIONE, MONITORAGGIO, TUTORAGGIO, RACCORDO CON ENTI INVIANTI E FAMIGLIA) - 5 RAGAZZI INSERITI (su un totale di 5h/set di affiancamento, 2h/mese di raccordo, 40 h/anno per selezione * 19€/h dell'operatore= tot. costo inserimenti nella trattoria sociale= 55.860 €)	12.500,00	

Azione 1 - SVILUPPO DI PERCORSI DI CO-PROGETTAZIONE CULT

Voce di spesa	Unità di misura	Costo unitario	N. unità	Totale voce	Fondi propri	Chiesa valdese	Compagnie di San Paolo
1.1 Risorse umane							
1.1.1 Personale locale							
personale interno	operatori	6.000,00 €	3	18.000,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €	12.000,00 €
1.1.2 Personale espatriato							
1.1.3 Altro personale							
Subtotale risorse umane				18.000,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €	12.000,00 €
1.2 Viaggi e spostamenti							
treno/vitto/alloggio	persona (x 6gg di scambio)	661,82 €	11	7.280,02 €	0,00 €	7.280,02 €	0,00 €



Leggere SEMPRE le spese finanziabili e le relative voci.

Spese ammissibili

—

Sono ammissibili tutti i costi connessi in modo diretto alla realizzazione del progetto. Si precisa che:

- Almeno il 20% del contributo erogato dovrà essere destinato a maestranze, artistiche e tecniche, e a collaborazioni/consulenze culturali-manageriali.
- Almeno il 20% del contributo erogato dovrà essere destinato ad azioni di incentivo ai consumi turistico-culturali. Tale quota dovrà essere destinata all'erogazione di strumenti (quali per esempio voucher) per favorire il consumo culturale e/o per l'acquisto di beni e servizi prodotti dal soggetto proponente e/o dai soggetti partner.
- E' ammessa la valorizzazione del personale strutturato degli enti, con l'esclusione degli enti pubblici, fino alla concorrenza del 15% del cofinanziamento previsto da budget.
- È ammessa la valorizzazione di prestazioni in kind (sia di beni sia in servizi, escluso il costo del personale strutturato già sopra considerato) fino alla concorrenza del 30% del cofinanziamento previsto da budget.
- Non è ammessa la valorizzazione economica delle attività prestate da volontari.

Page 9

evitare di chiedere il rimborso per le spese sostenute prima dell'approvazione del progetto.



- Devono indicate chi sosterrà questo costo (IPOTESI DI COPERTURA)

Si possono scrivere

IPOTESI DI COPERTURA

CONTRIBUTO Fondazione CRT: 22.000 €

FONDI PROPRI:

- Destinazione 5x1000 anno 2018: tot. 1.288,43 (dei 3.025,70 raccolti)
- Cofinanziamento Asl Cn2 per stipendi dipendenti: 12.376,00 (quota parte per programmazione attività)

O inserire nel budget

VOCE DI COSTO	2018			2019				
	COMPAGNIA CVK 2018	FONDAZIONE CRC	FONDAZIONE SOCIAL	COMPAGNIA CVK 2019	BAROLO	MONTICELLO	CORN/PIOB	CHI
					1.000,00	1.600,00	1.000,00	
AT.1 SVILUPPO DI PERCORSI DI CO-PROGETTAZIONE CULTURALE GIOVANILE								
EDUCATORI	8.161,00	6.903,00	5.616,00	12.519,00				



LA COSTRUZIONE DEL BUDGET

- **REALISMO:** per la stima di ogni singola spesa è bene considerare i prezzi reali di mercato per evitare di sovrastimare o sottostimare i costi;
- **PRUDENZA:** il budget deve permettere un certo margine di sicurezza, per evitare che nella fase di realizzazione del progetto, spese eccedenti, non previste o stimate in difetto, mettano a rischio il progetto per mancanza di fondi;

E' SEMPRE BENE CHIEDERE I PREVENTIVI IN SEDE DI PROGETTAZIONE

INSTAURARE DEI RAPPORTI CON I POTENZIALI FORNITORI PERMETTE DI CAPIRE SIN DALLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE IL TIPO DI RISORSA NECESSARIA (PERSONALE,SERVIZI,ATTREZZATURE) DA INSERIRE A BUDGET.

ATTENZIONE A NON SCAMBIARE IL PERSONALE CON UNA COLLABORAZIONE E/O UNA PRESTAZIONE DI SERVIZI: L'ERRORE POTREBBE RICHIEDERE UNA VARIANTE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE

LA COSTRUZIONE DEL BUDGET

- **SOSTENIBILITÀ ECONOMICA:** il budget deve prevedere il pareggio tra costi e ricavi.

Il budget non può essere passivo, perché ciò indica la non sostenibilità economica del progetto.

D'altro canto, il budget non può essere in attivo perché i progetti non devono produrre profitto = **NON SI PUO' «RISPARMIARE» PARTE DEL CONTRIBUTO CONCESSO**

LA COSTRUZIONE DEL BUDGET

- **SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA:** l'organizzazione deve essere in grado di sostenere gli sforzi finanziari connessi al progetto.

In particolare:

1. l'ammontare del budget del progetto deve essere commisurato alla dimensione del bilancio del promotore.
2. Deve prevedere delle strategie di «anticipo» delle risorse necessarie
GLI ENTI FINANZIATORI DI NORMA SALDANO IL CONTRIBUTO A CONSUNTIVO
(DOPO LA RENDICONAZIONE FINALE) SALVO 1 O 2 ACCONTI IN BASE AI CASI

L'ENTE DEV'ESSERE IN GRADO DI «PAGARE» TUTTE LE RISORSE PRIMA DEL SALDO DEL CONTRIBUTO. Cosa vuole dire?

FARE TUTTO QUELLO CHE HO PENSATO RICHIEDE 10 MONETE?

DEVO PENSARE OGGI
COME DOMANI TROVERO' 10 MONETE
E SUDDIVIDERE LE MIE RICHIESTE IN CASE AI MERCATI DI RIFERIMENTO

QUALI SONO I MERCATI DI RIFERIMENTO DEL NON PROFIT?

ESEMPIO TABELLA DEI RANGE (BANDI, FUNDRAISING, DONAZIONI IN NATURA, COMMERCIO, ETC...)

Range delle donazioni (€)	Numero delle donazioni	Numero potenziali donatori	Ammontare delle donazioni per range (€)	Totale cumulativo delle donazioni (€)
3.000,00	2	10 (5:1)	6.000,00	6.000,00
1.500,00	4	20 (5:1)	6.000,00	12.000,00
750,00	12	48 (4:1)	9.000,00	21.000,00
500,00	18	48 (4:1)	9.000,00	30.000,00
250,00	24 10% donazioni	72 (3:1)	6.000,00	36.000,00 60% del fabbisogno
100,00	120 20% donazioni	360 (3:1)	12.000,00 20% del fabbisogno	48.000,00
> 100,00	400 70% donazioni	800 (2:1)	12.000,00 20% del fabbisogno	60.000,00

LA LEGGE DI PARETO E LA “PIRAMIDE DELLA DONAZIONE”

La legge di Pareto, sociologo ed economista, esprime il rapporto che ha guidato l'economia della produzione, sino ad oggi, affermando che l'80% della produttività è data dal 20% dei lavoratori. Questa considerazione, oltre ad aver sempre trovato grandi riscontri negli studi economici e macroeconomici, dove ad esempio si sa che l'80% del prodotto nazionale lordo è dato dal 20% delle imprese, trova conferma anche nella raccolta fondi.

E' testato infatti che l'80% dei fondi raccolti è dato dal 20% dei donatori.

Constatato ciò, è bene creare una serie di azioni che, curando i vari livelli di donazione, incrementino l'ammontare annuo della raccolta.



TUTTO QUESTO LAVORO PER GARANTIRE EFFICIENZA ECONOMICA

Un buon budget deve sempre assicurare il miglior impiego delle risorse economiche a disposizione

PERTANTO DEVE PERMETTERE IL MONITORAGGIO DELLE USCITE E IL SUO SCOSTAMENTO

USCITE	TOTALE APPROVATO	TOTALE AGGIORNATO	SCOSTAMENTO
Risorse Umane	€ 10.766,98	€ 10.766,98	0%
Acquisizione di servizi	€ 11.510,00	€ 12.355,00	7%
Acquisizione di beni	€ 8.400,00	€ 8.244,00	-2%
Altre eventuali uscite	€ 14.323,02	€ 13.634,02	-5%
TOTALE	€ 45.000,00	€ 45.000,00	



LE PROSPETTIVE FUTURE

In che modo si pensa che il progetto possa crescere in futuro

Voce	Progetto	Anno+1	Anno+2	Anno+3
LAVORO VOLONTARIO (ore)	480	600	700	800
BENEFICIARI (nr)	350	350	400	500
INVESTIMENTI (euro)	9000	10000	12000	14000
RISORSE UMANE (euro)	34055	41055	48055	48055
COSTI DI GESTIONE PROGETTO (euro)	3645	4000	4000	4000
RISORSE PROPRIE (euro)	7000	4500	3000	1500
RICAVI VENDITE (euro)	0	0	0	0
RACCOLTA FONDI (euro)	20500	22000	23500	25000



IL QUADRO LOGICO

Matrice del Quadro Logico				
	Logica di Intervento	Indicatori	Fonti di verifica	Presupposti
Obiettivo generale	Qual è l'obiettivo più ampio a cui contribuirà il progetto?			
Obiettivo specifico	Qual è l'obiettivo specifico/scopo che il progetto intende conseguire per contribuire all'obiettivo generale?	Quali indicatori verificano chiaramente che lo scopo del progetto è stato raggiunto?	Quali sono le fonti di informazione esistenti o da raccogliere per la verifica degli indicatori? Qual è la metodologia per ottenere le informazioni?	Quali fattori e condizioni esterne sono necessarie per conseguire lo scopo del progetto? Di quali rischi si dovrebbe tener conto?
Risultati attesi	Quali sono i benefici funzionali al raggiungimento dell'obiettivo specifico di progetto?	Quali indicatori verificano se e in quale misura il progetto ha raggiunto i risultati attesi?	Quali sono le fonti di informazione esistenti o da raccogliere per la verifica degli indicatori? Qual è la metodologia per ottenere le informazioni?	Quali condizioni esterne devono verificarsi per raggiungere i risultati attesi?
Attività	Quali sono le principali attività da realizzare per assicurare i risultati attesi?	<i>Mezzi</i> Quali sono i mezzi richiesti per la realizzazione delle attività?	<i>Risorse</i> Qual è il costo del progetto?	Quali precondizioni devono essere assicurate prima che il progetto inizi? Quali condizioni esterne al diretto controllo del proponente devono verificarsi per la realizzazione delle attività pianificate?

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

VERIFICA DELL'ANDAMENTO DEL PROGETTO

CONTESTO ESTERNO AL PROGETTO



INDICATORI

Indicatori Oggettivamente Misurabili: parametri che permettono di misurare gli obiettivi e i risultati in maniera precisa, pertinente e oggettivamente verificabile (IOV).

L'indicatore è un'informazione QUALITATIVA E/O QUANTITATIVA , associata ad un processo o ad un risultato, che consente di valutare le modificazioni di quest'ultimo nel tempo, nonché di verificare il conseguimento degli obiettivi prefissati, al fine di consentire la corretta assunzione delle decisioni e delle scelte.

Tasso o percentuale	• %
Rapporto	• x/y
Soglia di riferimento	• $>90\%$
Soddisfazione dell'utenza	

**OPERANO UNA FUNZIONE
DI MISURATORI**



SONO DI DIVERSE TIPOLOGIE

- ❖ Impatto
- ❖ Risultato
- ❖ Realizzazione
- ❖ Processo

ATTENZIONE

- **INDICATORI DI PROCESSO:** valutano le modalità di svolgimento delle diverse attività
- **INDICATORI DI ESITO:** misurano il cambiamento

DEVONO ESSERE OSSERVABILI



INDICATORI DI ESITO/RISULTATO: misurano il cambiamento

OUTPUT

Prodotti, beni capitali e servizi risultanti da un intervento, ovvero, i **risultati immediati** delle attività svolte dall'organizzazione.

Gli **indicatori di *output*** misurano, quindi, la quantità (e a volte la qualità) dei beni e dei servizi prodotti dall'organizzazione (output)

QUALI INDICATORI VERIFICANO SE E IN QUALE MISURA IL PROGETTO HA RAGGIUNTO I RISULTATI ATTESI?

VS

OUTCOME

Effetti a **medio-lungo termine** raggiunti o presumibili dagli output. Rappresentano i cambiamenti comportamentali, istituzionali e sociali osservabili nel medio periodo influenzati dagli *output* dell'intervento realizzato.

Gli **indicatori di *outcome*** misurano i risultati intermedi (medio-lungo periodo) generati dagli *output* di un progetto

QUALI INDICATORI VERIFICANO CHE LO SCOPO DEL PROGETTO E' STATO RAGGIUNTO?

Domande da porsi:

- Attraverso quali parametri è possibile misurare il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi del progetto?
- In quale misura si tratta di parametri quantitativi e oggettivi?
- È possibile determinarli in fase di preparazione del progetto?

Consigli:

- Utilizzare dati pertinenti e realistici (svolgere una ricerca ad hoc se necessario)
- Utilizzare tipi di indicatori diversi a seconda del livello di “logica d’intervento”:
- obiettivo generale = indicatori d’impatto (impatto del progetto sul contesto più generale dell’area di intervento)
- obiettivo specifico = indicatori di esito (conseguenze dirette del progetto sui gruppi beneficiari)
- risultati attesi = indicatori di output (misura delle realizzazioni effettive del progetto)
- Utilizzare parametri oggettivi e (per quanto possibile) quantitativi



Esempio:

- *Indicatori d'impatto* (ovvero relativi all'obiettivo generale): riduzione della disoccupazione (giovanile) del X% nelle aree-target; Aumento del reddito pro-capite (giovanile) del X%; Miglioramento dei trend demografici e dei flussi turistici
- *Indicatori di esito* (ovvero relativi all'obiettivo specifico): aumento dell'occupazione giovanile nel settore turistico del X% nelle aree-target; Aumento del X% del numero di giovani in possesso di diploma scolastico o professionale in ambito turistico; Aumento del X% del numero di nuove imprese avviate da giovani nel settore turistico
- *Indicatori di output* (ovvero relativi ai risultati attesi): X nuovi programmi di formazione specifici posti in essere dal progetto, con Y giovani formati; X imprese giovanili nel settore sostenute nella fase di start-up; X% di giovani del territorio attivi presso le aziende locali



COME IDENTIFICARE GLI INDICATORI

- SONO PARAMETRI CHE DANNO UN'INFORMAZIONE DI MISURAZIONE
- OPERATIVIZZANO DEI FENOMENI E/O CONCETTI STUDIATI
- RENDONO COMPARABILI I RISULTATI

**CAPIAMO COSA RIUSCIAMO A MISURARE
E COME POSSIAMO FARLO?**



FONTI DI VERIFICA

Domande da porsi:

- Quali sono le fonti attraverso le quali è possibile reperire le informazioni in merito al raggiungimento (o meno) degli indicatori identificati?
- Qual è la loro disponibilità e attendibilità?
- In che modo si intende consultarle?
- Si tratta di fonti esterne oppure di informazioni prodotte nell'ambito del progetto stesso?

Consigli:

- Utilizzare fonti attendibili e “di prima mano”
- Limitare la dipendenza dall'uso di dati generati dal progetto stesso (es. questionari “a pioggia” per i beneficiari)
- Indicare modalità e tempistiche del monitoraggio degli indicatori (e modalità di avvio di misure correttive se necessarie)



ESEMPI

PRECONDIZIONI/ CONTESTO	LOGICA DI INTERVENTO			INDICATORI OGGETTIVAMENTE E VERIFICABILI (quantitativi e qualitativi, che misurano il cambiamento)			FONTI DI VERIFICA
OBIETTIVO GENERALE	Benefici sociali di lungo periodo						Es. Fonti ufficiali, statistiche, dati di livello generale
OBIETTIVI SPECIFICI	O1	O2		I2	I2		Es. Fonti locali, dati di livello più specifico
RISULTATI	R1	R2		IR1	IR2		Es. Indagini specifiche, soggetti locali
ATTIVITA'	A1	A2	A3	IA1	IA2	IA3	Es. Documenti di progetto, soggetti locali



<i>Logica dell'intervento</i>	<i>Identificatori verificabili</i>	<i>Fonti di verifica</i>	<i>Condizioni</i>
<p>Obiettivo Generale Contribuire al miglioramento della salute dell'ambiente e della popolazione (in particolare dei bambini)</p>	<p><i>L'incidenza delle malattie indotte dall'acqua (infezioni della pelle, contaminazioni da metalli pesanti, ecc.) rispetto all'anno in corso é ridotto del 50% entro l'anno XXX, tra le famiglie a basso reddito dell'area fluviale</i></p>	<p><i>Registri dell'ospedale e delle cliniche del capoluogo</i></p> <p><i>Dati dei servizi di guardia medica e pediatrica</i></p> <p><i>Report annuale dell'Agenzia di Protezione Ambientale</i></p>	<p><i>n.d.</i></p>
<p>Obiettivo Specifico Miglioramento della qualità delle acque del fiume</p>	<p><i>La concentrazione di metalli pesanti (Pb, Cd, Hg...) e di altri composti dannosi nelle acque del fiume rispetto all'anno in corso é ridotta del 25% entro l'anno XXX</i></p>	<p><i>Prelievi settimanali svolti dall'Agenzia di Protezione Ambientale e dalla Regione XXX, inviati su base mensile al Ministero dell'Ambiente</i></p>	<p><i>Buona risposta della famiglie alla campagna di sensibilizzazione</i></p> <p><i>Collaborazione delle cooperative di pescatori nel limitare la pesca nelle aree protette</i></p>

Generale



	<i>ridotta del 25% entro l'anno XXX</i>	<i>Ministero dell'Ambiente</i>	<i>di pescatori nel limitare la pesca nelle aree protette</i>	
<p>Risultato 1 Il volume di acque reflue scaricato direttamente nel fiume da famiglie e imprese è ridotto</p>	<i>Il 70% delle acque reflue industriali e l'80% delle acque reflue domestiche è trattato in impianti di depurazione entro l'anno XXX</i>	<i>Indagini a campione svolte dai Comuni del territorio su aziende e famiglie, dall'anno XXX all'anno YYY</i>	<p><i>La portata del fiume rimane costante e superiore a XXX litri al secondo per almeno 8 mesi all'anno</i></p> <p><i>La qualità dell'acqua proveniente da monte rimane stabile</i></p>	<i>Particolare</i>
<p>Risultato 2 I sistemi e le regole per il trattamento delle acque reflue vengono efficacemente applicati</p>	<i>La capacità di depurazione dei 4 impianti di depurazione esistenti è conforme alle normative ambientali XXX entro l'anno YYY</i>	<i>Prelievi settimanali svolti dall'Agenzia di Protezione Ambientale e dalla Regione XXX, inviati su base mensile al Ministero dell'Ambiente</i>	<i>L'Agenzia di Protezione Ambientale riesce a ridurre nello stesso periodo la quantità di rifiuti industriali da XXX a YYY all'anno</i>	
<i>Ecc.</i>	<i>Ecc.</i>	<i>Ecc.</i>	<i>Ecc.</i>	





ESERCITAZIONE 7

CREARE IL BUDGET DI PROGETTO
DELL'ORTO SOCIALE



NOTE – PROGRAMMA E SLIDE DEL CORSO

SUL SITO DI ASSOCI&RETE

ACCESSO RISERVATO AGLI STUDENTI DEL CORSO
AL LINK

<http://associerete.it/corso-di-progettazione-sociale-18-ore/>

