



PROGETTAZIONE SOCIALE

CORSO PER PRINCIPIANTI – 18 ORE

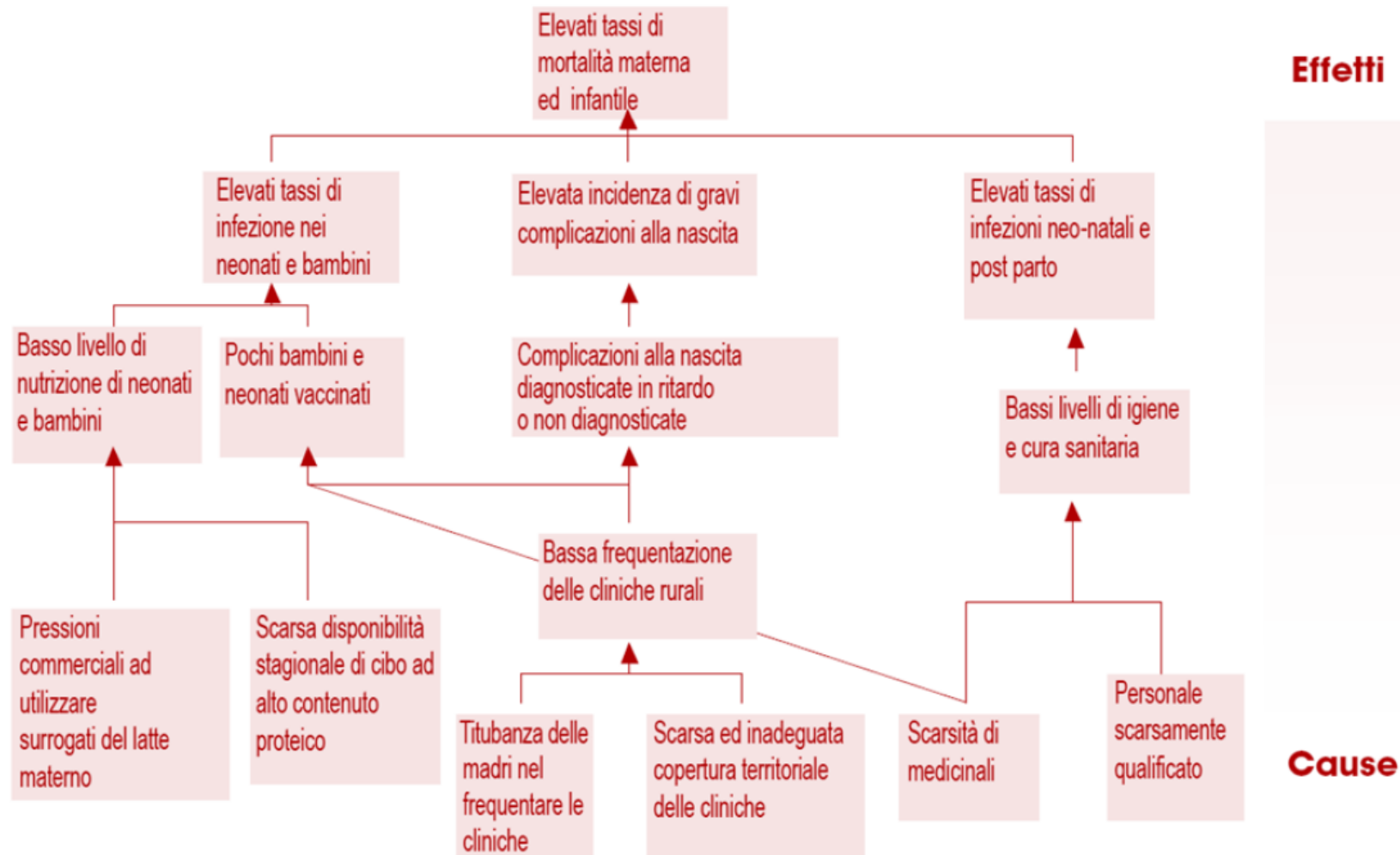
DOCENTE: ANNA ROVERA

MODULO - 6

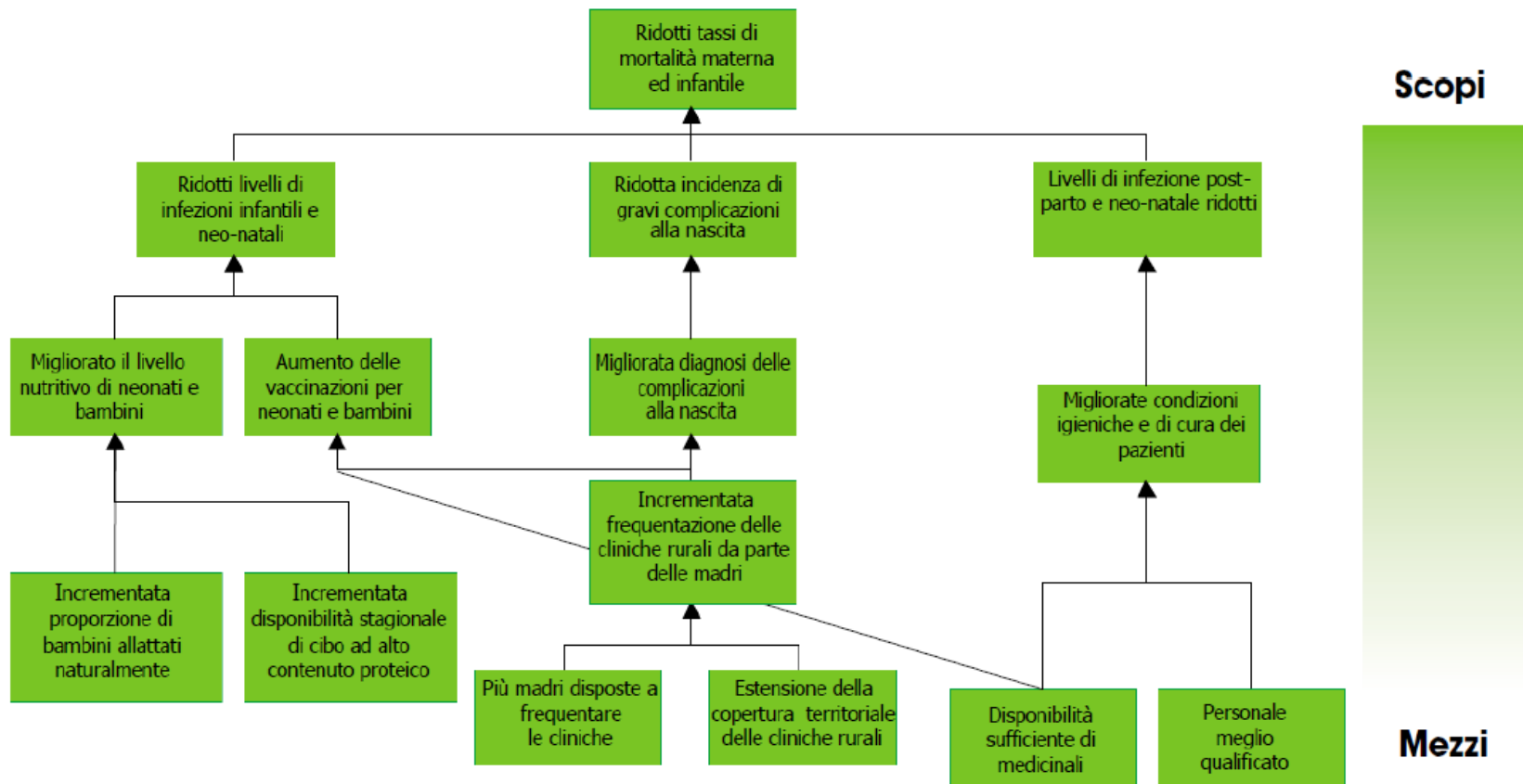
AVANZIAMO PER «PASSI» NEL PROCESSO PROGETTUALE



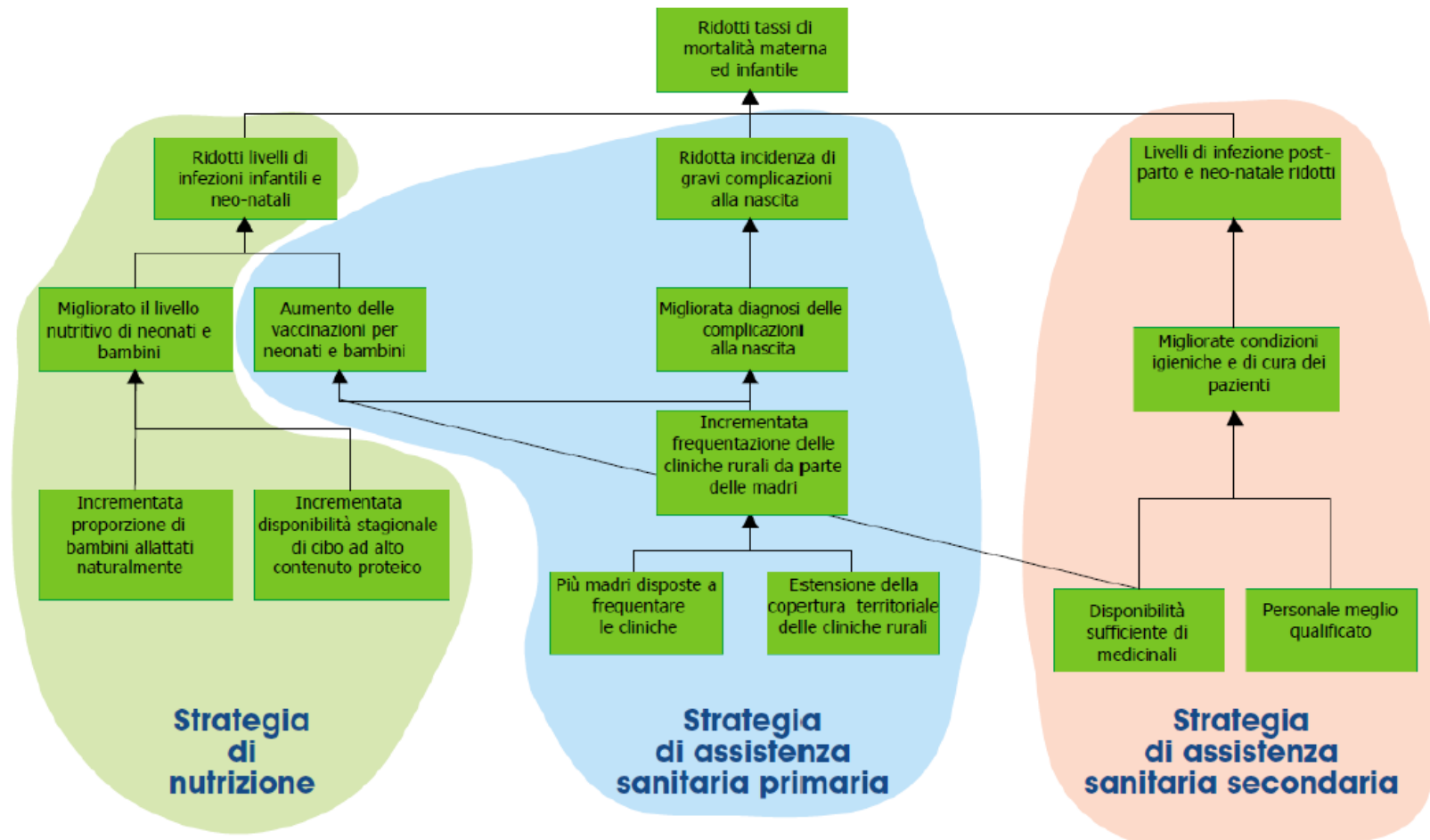
ESEMPIO DI ALBERO DEI PROBLEMI



ESEMPIO DI ALBERO DEGLI OBIETTIVI



DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA



IL QUADRO LOGICO

Matrice del Quadro Logico				
	Logica di Intervento	Indicatori	Fonti di verifica	Presupposti
Obiettivo generale	Qual è l'obiettivo più ampio a cui contribuirà il progetto?			
Obiettivo specifico	Qual è l'obiettivo specifico/scopo che il progetto intende conseguire per contribuire all'obiettivo generale?	Quali indicatori verificano chiaramente che lo scopo del progetto è stato raggiunto?	Quali sono le fonti di informazione esistenti o da raccogliere per la verifica degli indicatori? Qual è la metodologia per ottenere le informazioni?	Quali fattori e condizioni esterne sono necessarie per conseguire lo scopo del progetto? Di quali rischi si dovrebbe tener conto?
Risultati attesi	Quali sono i benefici funzionali al raggiungimento dell'obiettivo specifico di progetto?	Quali indicatori verificano se e in quale misura il progetto ha raggiunto i risultati attesi?	Quali sono le fonti di informazione esistenti o da raccogliere per la verifica degli indicatori? Qual è la metodologia per ottenere le informazioni?	Quali condizioni esterne devono verificarsi per raggiungere i risultati attesi?
Attività	Quali sono le principali attività da realizzare per assicurare i risultati attesi?	<i>Mezzi</i> Quali sono i mezzi richiesti per la realizzazione delle attività?	<i>Risorse</i> Qual è il costo del progetto?	Quali precondizioni devono essere assicurate prima che il progetto inizi? Quali condizioni esterne al diretto controllo del proponente devono verificarsi per la realizzazione delle attività pianificate?

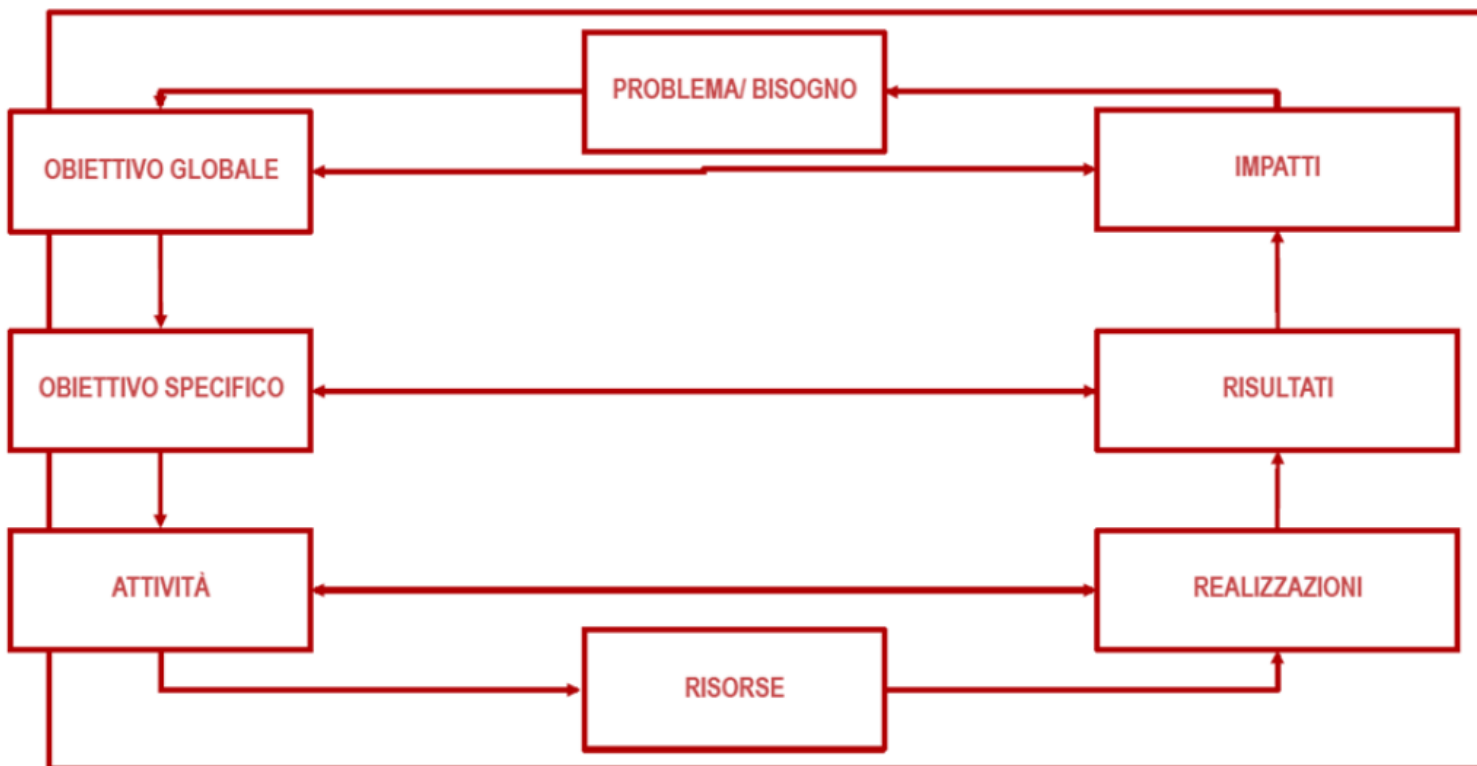
DESCRIZIONE DEL PROGETTO

VERIFICA DELL'ANDAMENTO DEL PROGETTO

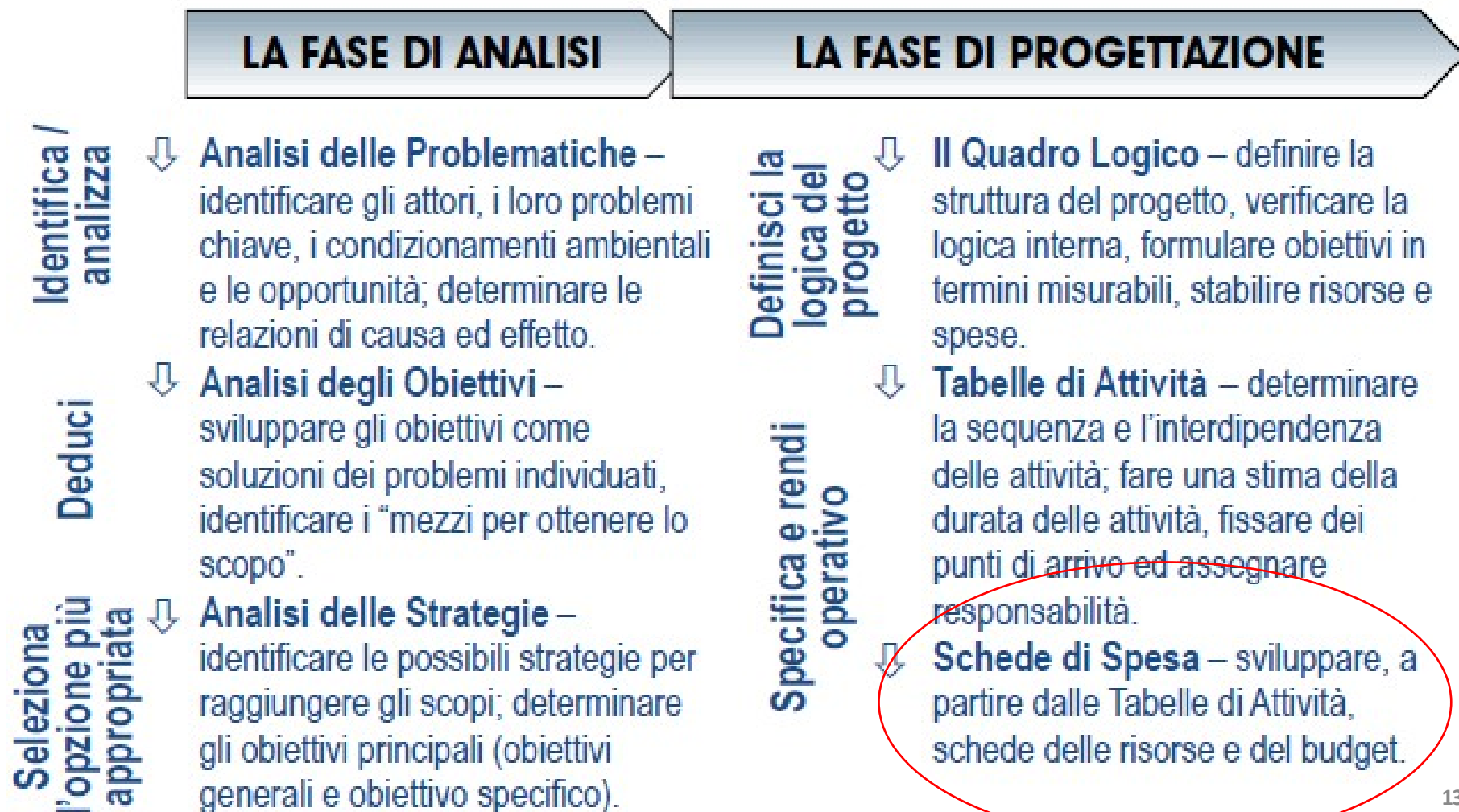
CONTESTO ESTERNO AL PROGETTO



LA LOGICA D' INTERVENTO NELLA PROGETTAZIONE CON APPROCCIO LOGICO AL PROGETTO (logical framework approach)



DALL'ANALISI ALLA FORMULAZIONE



COSA INTENDIAMO PER RISORSE DEL PROGETTO? TIPICO PENSARE SOLO A QUELLE «ECONOMICHE»

MA ATTENZIONE!

Le domande tipiche che avrà in mente il progettista a questo punto del capitolo RISORSE saranno:

*Adesso che ho capito cosa serve fare, cominciamo a vedere **chi lo farà** , con **quali competenze**, con **quali strumenti**, con **quale organizzazione** e con **quali costi**?*
Ed ancora, quali degli elementi che riporterò sarà particolarmente rilevante per il valutatore che deciderà della bontà della proposta e pertanto del relativo finanziamento?

Sin da adesso dobbiamo comunque avere chiaro che questo processo di pianificazione è un processo preparatorio fondamentale ma certamente non esaustivo per condurci al successo realizzativo di un progetto, che abbisogna dell'altra fase critica che pertiene alla **realizzazione**.



SCHEMA DELLE RISORSE

Di quante e di quali risorse abbiamo bisogno?

Una corretta stima delle risorse necessarie deve indicare:

- Cosa/Chi
- Quanto
- Quando
- Dove



DI COSA/CHI, QUANTO... HO BISOGNO PER REALIZZARE IL MIO PROGETTO?

PRIMA DI PARLARE DI CIFRE,
CHIEDIAMOCI IN BASE AI RISULTATI AUSPICATI
DI CHI E COSA ABBIAMO BISOGNO

AFFINCHÉ SIA PIÙ SEMPLICE REALIZZARE IL MIO PROGETTO.

DOMANDE UTILI?

- CHE RUOLO GIOCANO LE RISORSE ALL'INTERNO DI UN PROGETTO
- QUALI SONO LE PRINCIPALI RESPONSABILITÀ CHE HA IL CAPO PROGETTO
- DI QUANTE E QUALI RISORSE ABBIAMO BISOGNO
- COME FACCIO A DEFINIRE CIÒ CHE È NECESSARIO
- DOVE MI PROCURO CIÒ CHE SERVE E COME LO ACQUISISCO
- QUALI SONO I PROCESSI PRINCIPALI CHE RICHIEDONO ATTENZIONE
- QUALI SONO I FATTORI CHIAVE DA CONSIDERARE
- QUALI SONO GLI ERRORI TIPICI DA EVITARE

QUALI SONO I PROCESSI DA TENERE PRESENTI

- **Pianificazione**
- **Acquisizione**
- **Sviluppo**
- **Gestione**

DELLE RISORSE



PIANIFICARE, ACQUISIRE, SVILUPPARE E GESTIRE LE RISORSE

Che cosa intendiamo per risorse di progetto?

- Risorse Umane
- Risorse materiali (prodotti, beni)
- Servizi
- Know-how (conoscenze, competenze)

necessari alla realizzazione
di un dato Progetto

Oltre alle Risorse Economiche



Quali sono gli ambiti principali che richiedono la ns attenzione?



Le risorse umane

I prodotti e i servizi



PIANIFICAZIONE - scegliere il gruppo di progetto :

1. Fattori ambientali/aziendali

- Disponibilità
- Capacità
- Esperienza
- Interessi
- Costi



2. Ruoli e responsabilità:

- posizioni,
- conoscenze e competenze

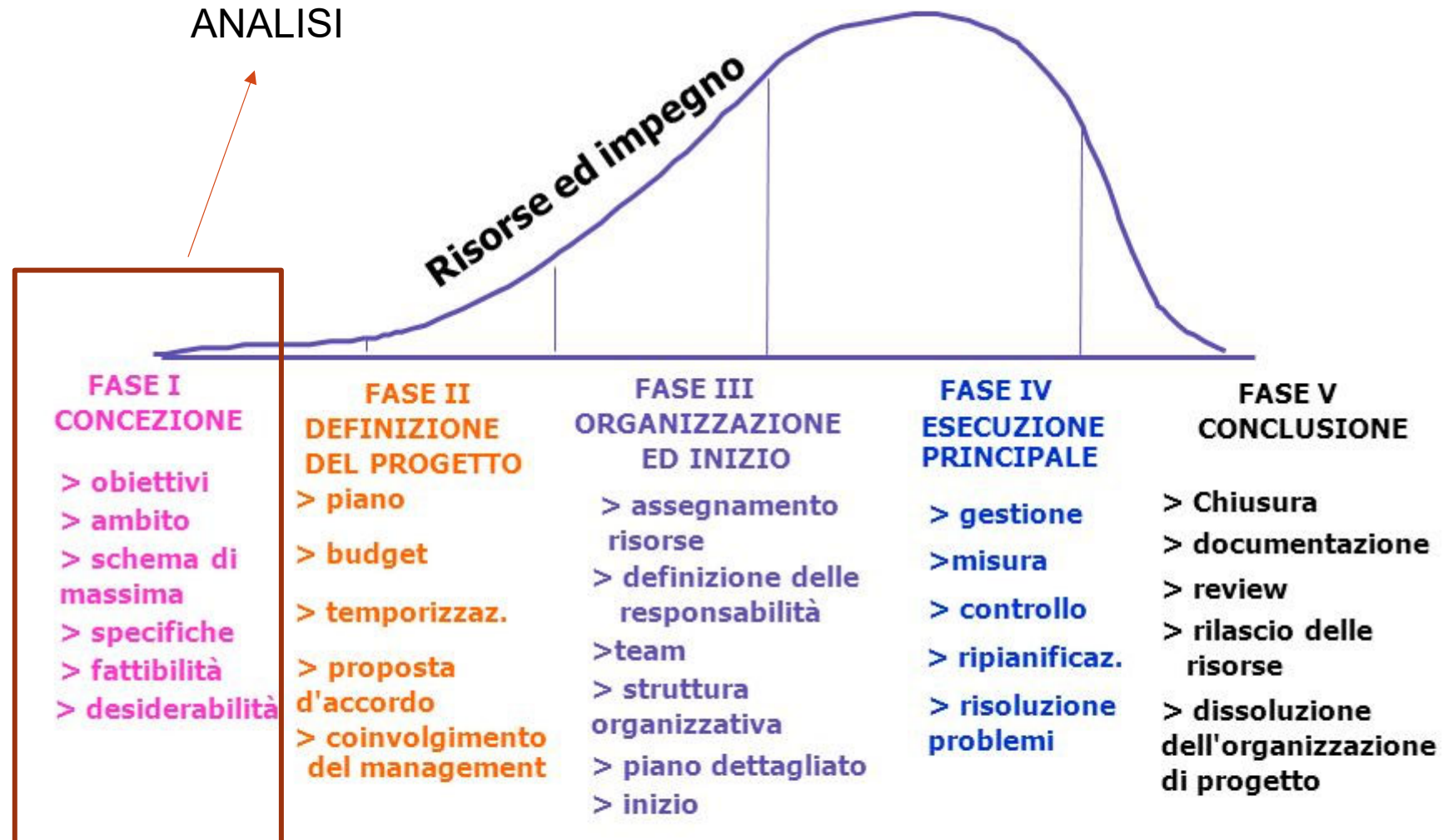
3. Organigrammi di progetto: visione d'insieme del numero di persone necessarie al progetto

4. Piano di gestione del personale: pianificazione dei periodi in cui si richiede la collaborazione di ciascun partecipante



Ciclo di vita di un progetto:

Risorse e impegno



ACQUISIRE il gruppo di Progetto [team]

Come fare per coinvolgere il PERSONALE

1. **Convidere il piano delle attività pianificato**
2. **Definire le Competenze** Una volta individuati i compiti è possibile specificare la tipologia delle competenze necessarie per realizzarli. Il personale esperto spesso è già stato individuato in questa fase, ma questo passo rimane una **buona occasione di confronto tra i membri** della partnership, per controllare se il piano d'azione sia fattibile date le risorse umane disponibili.
3. **Concordare i compiti** Questo passo implica molto più che **dire semplicemente a ciascuno cosa deve fare: con la ripartizione dei compiti si definiscono le responsabilità** per il raggiungimento degli obiettivi di ogni membro della partnership. La ripartizione deve, dunque, prendere in considerazione le capacità, le competenze e l'esperienza di ognuno. Spesso, se l'assegnazione dei compiti è generica, o peggio un certo compito non è responsabilità di nessuno, si hanno seri problemi nella gestione del progetto e criticità che possono persino compromettere i risultati. E' bene, quando si assegnano i compiti, che **vi sia chiarezza in ciò che ci si aspetta dall'esecuzione del compito**. Se questa chiarezza non c'è, significa che il livello di dettaglio della specificazione dei compiti dovrà essere aumentato.
4. **Indicare i tempi** La sequenza temporale indica in quale ordine le attività devono essere eseguite, la divisione di competenze e le interdipendenze tra un'attività e l'altra. Specificare i tempi vuol dire fare **una stima realistica della durata di ogni compito**. Spesso non è possibile stabilire queste date con assoluta certezza, ma è sempre bene procedere con ipotesi.



SVILUPPARE il gruppo di progetto

Come fare?

1. Competenze di gestione
2. Formazione
3. Attività di costruzione del gruppo
4. Regole di base
5. Riconoscimenti e premi



RISORSE UMANE NEL TERZO SETTORE SIGNIFICA ANCHE **VOLONTARI**

I volontari ...

... anche per loro le regole sono quelle appena viste:

- Pianificazione
- Acquisizione
- Sviluppo
- Gestione... ma,

la gestione dei volontari richiede un'attenzione particolare, una cura alla persona, alle sue motivazioni, che dovrebbe essere la stessa, in un mondo ideale, di quella per tutti i lavoratori con la differenza che un lavoratore ha tra le motivazioni anche la retribuzione, oltre al ben-essere (suo e della collettività),

mentre il volontario ha come unico "motore" la motivazione.

Se questa non è curata, si spegne.



- Perché le risorse volontarie?
- Quali sono i problemi/benefici che tipicamente si possono avere nel mettere insieme risorse volontarie e risorse strutturate?
- Che vuol dire volontariato : vengo quando mi pare per fare quello che posso, quando posso?
- Come posso organizzare il volontariato, quali esempi di volontariato insieme ai “strutturati”?

ATTENZIONE A NON SOPPERIRE ALLA MANCANZA DI PERSONALE IPOTIZZANDO IL SOLO COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE. VALUTARE BENE I RISCHI.



Quali sono i fattori chiave da considerare nell'ambito delle risorse umane?

- Raccogliere e trasmettere la visione d' insieme del progetto
- Coinvolgere i principali attori del gruppo di lavoro e dove possibile i “beneficiari” e il committente del progetto
- Gestire il team e la sua armonia di lavoro
- Sviluppare un adeguato piano di comunicazione



Quali sono gli errori tipici di progetto nell'ambito delle risorse umane?

1. Risorse non adeguate (incluso il capo progetto)
2. Contesto strategico non chiaro e non condiviso
3. Pianificazione orientata alle attività e non agli obiettivi
4. Incontri di progetto frustranti od improduttivi e carenza di conflittualità costruttive
5. Visione non orientata alla sostenibilità ed al medio lungo termine
6. Scarsa ed imprecisa documentazione di progetto che inibisce una condivisione



Non dimenticare la comunicazione: un piano da strutturare ... per tutti gli stakeholder coinvolti

- Il piano di comunicazione si articola su tutte le fasi del progetto e ne illustra lo stato di avanzamento
- Attraverso il piano di comunicazione tutti i soggetti coinvolti nel progetto possono dividerne i risultati e celebrarne i successi
- La diffusione del contenuto comunicativo può differenziarsi in modalità e strumenti: convegnistica, mailing, pubblicazioni, feste, comunicati stampa, indagini di soddisfazione e miglioramento



Quali sono gli ambiti principali che richiedono la ns attenzione?

Le risorse umane

I prodotti e i servizi



Quali sono processi alla base?

Sono i medesimi

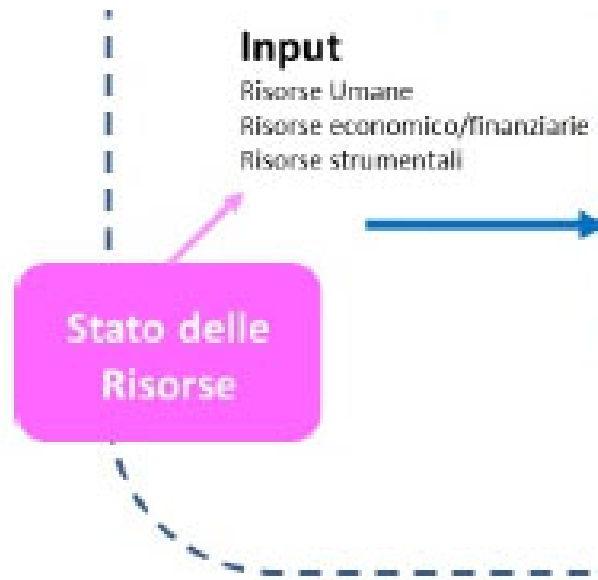
...ma richiedono attenzioni differenti dovendo mettere in gioco fornitori esterni

- **Pianificazione**
 - degli acquisti (beni/servizi)
- **Acquisizione**
 - richiesta di risposte dai fornitori (preventivi)
 - selezione dei fornitori (come selezionarli?)
- **Sviluppo**
 - relazioni con il fornitore (accordi)
- **Gestione**
 - amministrazione dei contratti
 - revisione delle prestazioni (come controllare l'operato esterno?)

**QUALORA A DISPOSIZIONE
TENERE SEMPRE PRESENTI
LE REGOLE DI RENDICONTAZIONE
INDICATE DAI BANDI**



IL BUDGET PARTE NON DALLE ATTIVITA' MA DALLO SCHEMA DELLE RISORSE

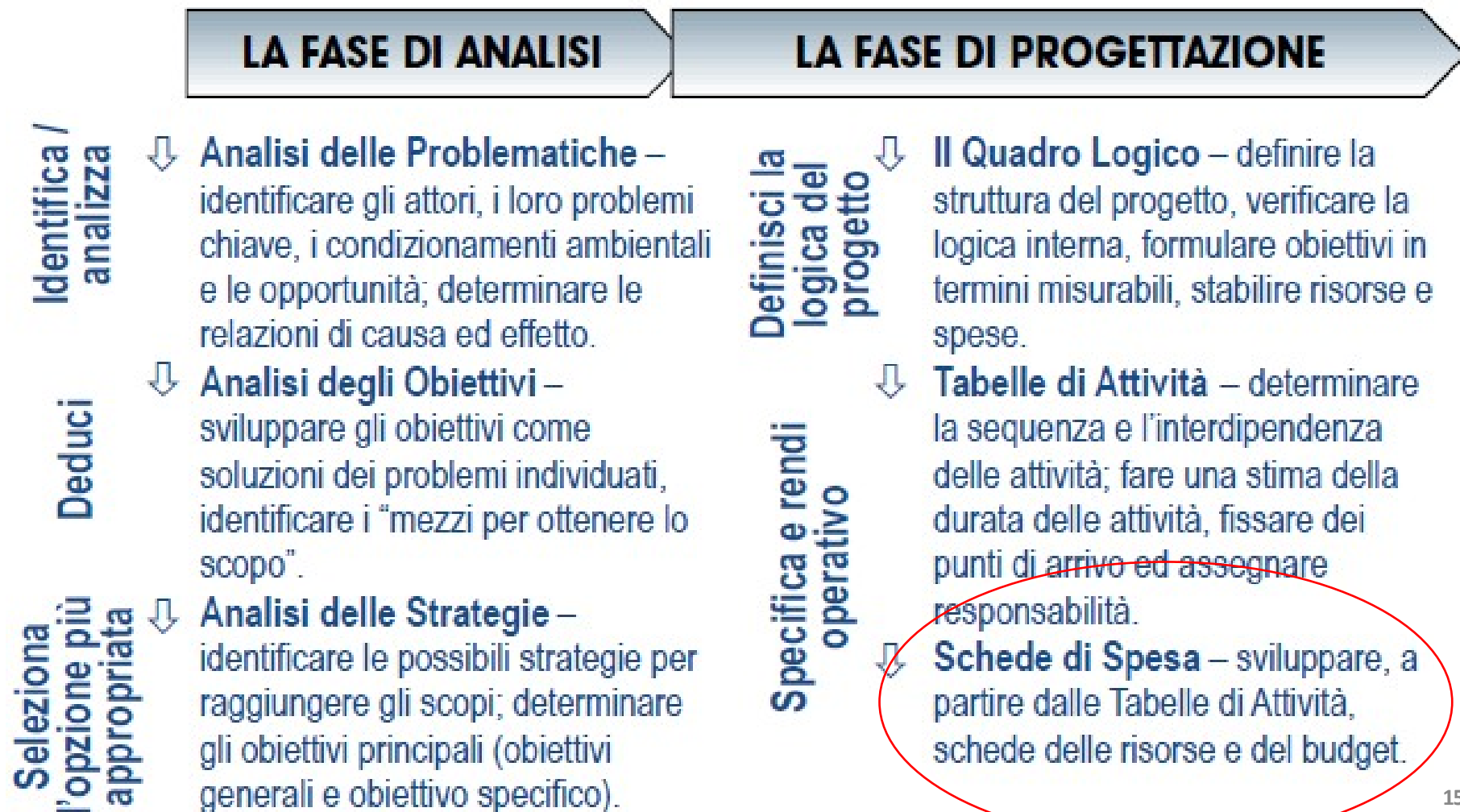


SOLO A QUESTO PUNTO

- SISTEMATIZZIAMO LE VOCI DI COSTO
- PER ACQUISIRE/SVILUPPARE/GESTIRE LE RISORSE NECESSARIE
- PER REALIZZARE LE ATTIVITA' IN UN PIANO DEI COSTI



DALL'ANALISI ALLA FORMULAZIONE



LA COSTRUZIONE DEL BUDGET

- **TRASPARENZA:** ogni voce di costo deve indicare la tipologia della spesa prevista, i parametri che ne determinano l'ammontare complessivo e chi sosterrà questo costo;
- **REALISMO:** per la stima di ogni singola spesa è bene considerare i prezzi reali di mercato per evitare di sovrastimare o sottostimare i costi;
- **PRUDENZA:** il budget deve permettere un certo margine di sicurezza, per evitare che nella fase di realizzazione del progetto, spese eccedenti, non previste o stimate in difetto, mettano a rischio il progetto per mancanza di fondi;
- **EFFICIENZA ECONOMICA:** deve sempre assicurare il miglior impiego delle risorse economiche a disposizione;
- **SOSTENIBILITÀ ECONOMICA:** il budget deve prevedere il pareggio tra costi e ricavi. Il budget non può essere passivo perché ciò indica la non sostenibilità economica del progetto. D'altro canto, il budget non può essere in attivo perché i progetti non devono produrre profitto;
- **SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA:** l'organizzazione deve essere in grado di sostenere gli sforzi finanziari connessi al progetto. In particolare, l'ammontare del budget del progetto deve essere commisurato alla dimensione del bilancio del promotore.

IL BUDGET E' UN ELENCO DI VOCI DI COSTO (LA LISTA DELLA SPESA)

TANTO VOGLIO SPENDERE
TANTO SO OGGI
CHE DOMANI
AVRO' A DISPOSIZIONE

**QUINDI
DEVO RAGIONARE SULLA
SOSTENIBILITA' DEL PROGETTO**

FARE TUTTO QUELLO CHE HO PENSATO RICHIEDE 10 MONETE?

DEVO PENSARE OGGI COME DOMANI TROVERO' 10 MONETE

E SUDDIVIDERE LE MIE RICHIESTE IN CASE AI MERCATI DI RIFERIMENTO (BANDI, FUNDRAISING, DONAZIONI IN NATURA, COMMERCIO, ETC...)



IPOTESI DI RACCOLTA FONDI

Range delle donazioni (€)	Numero delle donazioni	Numero potenziali donatori	Ammontare delle donazioni per range (€)	Totale cumulativo delle donazioni (€)
3.000,00	2	10 (5:1)	6.000,00	6.000,00
1.500,00	4	20 (5:1)	6.000,00	12.000,00
750,00	12	48 (4:1)	9.000,00	21.000,00
500,00	18	48 (4:1)	9.000,00	30.000,00
250,00	24 10% donazioni	72 (3:1)	6.000,00	36.000,00 60% del fabbisogno
100,00	120 20% donazioni	360 (3:1)	12.000,00 20% del fabbisogno	48.000,00
> 100,00	400 70% donazioni	800 (2:1)	12.000,00 20% del fabbisogno	60.000,00



ESERCITAZIONE 6

CREARE LO SCHEMA DELLE RISORSE
DELL'ORTO SOCIALE



NOTE – PROGRAMMA E SLIDE DEL CORSO

SUL SITO DI ASSOCI&RETE

ACCESSO RISERVATO AGLI STUDENTI DEL CORSO
AL LINK

<http://associerete.it/corso-di-progettazione-sociale-18-ore/>

